

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Елизовского муниципального района и ее функциональных органах

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
муниципального
служащего, контактный телефон)

Обращение

гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Елизовского муниципального района и ее функциональных органах _____
настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество _____ изменялись, _____ указываются _____ прежние)

2. _____ Число, _____ месяц, _____ год _____ и _____ место _____ рождения

3. _____ Замещаемая _____ должность _____ муниципальной _____ службы

4. _____ Дата _____ увольнения _____ с _____ муниципальной _____ службы _____

5. Получение согласия необходимо:

а) для замещения на основании трудового договора должности _____

наименование
должности

в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)

с исполнением должностных обязанностей

основные направления поручаемой работы

б) для выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора)

перечень работ (услуг)

6. Наименование организации (полное, а также сокращённое (при его наличии))

7. Адрес организации:
почтовый:

юридический:

8. Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

9. При замещении должности муниципальной службы в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по управлению указанной организацией: _____

7. Информацию о принятом решении прошу направить:

а) письменное уведомление по адресу

б) устное уведомление по телефону

10. К обращению прилагаю дополнительную информацию _____

(копия должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, иных документов, имеющих отношение к обращению – по усмотрению гражданина)

дата
фамилия

подпись, инициалы и