

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа Вулканного городского поселения»**

ул. Центральная, дом 35, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036
Тел./факс: 8(41531) 3-66-10, e-mail: 36610@shkola-vgp.ru

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ Вулканного ГП»
Протокол от 25.12.2020 г. № 06

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СШ Вулканного ГП»

М.И. Каулин
«25» декабря 2020 г.
Приказ № 81 от 25.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ И
КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

рп Вулканный
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) в МБОУ «СШ Вулканного ГП»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «СШ Вулканного ГП» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «СШ Вулканного ГП» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «СШ Вулканного ГП»

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ «СШ Вулканного ГП»

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ «СШ Вулканного ГП» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «СШ Вулканного ГП», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ «СШ Вулканного ГП» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ «СШ Вулканного ГП»

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ «СШ Вулканного ГП» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «СШ Вулканного ГП» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «СШ Вулканного ГП» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СШ Вулканного ГП»

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «СШ Вулканного ГП» проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на общешкольном

родительском комитете МБОУ «СШ Вулканного ГП» в течение 14 рабочих дней.

5.6. Общешкольный родительский комитет вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 20 рабочих дней с момента направления проектов общешкольному родительскому комитету МБОУ «СШ Вулканного ГП»

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от общешкольного родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СШ Вулканного ГП»

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.