

Принято на
методическом объединении клас-
сных руководителей
МОУ «СОШ Вулканного ГП»
Протокол № 2 от 24.12.2006 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "СШ Вулканного ГП"
М.И. Каулин
Приказ от 01.12.2015 г. № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"
(МБОУ «СШ Вулканного ГП»)**

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным

подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической внеклассной работой.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх классных руководителей.

1.3. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе, образовательного учреждения по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

II. Задачи методического объединения

В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста классного руководителя;
- освоение нового содержания, технологий и методов воспитательной работы ;

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

III. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- проведение анализа состояния воспитательной работы в классах;
- организация взаимопосещений внеклассных мероприятий
- выработка единых требований в воспитании учащихся;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по воспитанию учащихся
- проведение творческих отчётов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение воспитательных мероприятий;
- работа по активизации творческого потенциала классных руководителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение внеклассных мероприятий;
- организационно-деятельностные игры.

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение классных руководителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведёт протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной классного руководства;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства;

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитательной работы;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

VI. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - анализа проведения открытых мероприятий;
 - итогов взаимопосещения воспитательных мероприятий;
 - протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).