

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа Вулканного городского поселения»**

ул. Центральная, дом 35, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036
Тел./факс: 8(41531) 3-66-10, e-mail: schoolvgpel@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ Вулканного ГП»
Протокол от 17.01.2018 г. № 07

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СШ Вулканного ГП»

М.И. Каулин

Приказ №129 от 18.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»
(«МБОУ «СШ Вулканного ГП»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Деятельность социально-психологической службы (далее СПС) направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития обучающихся. СПС содействует прогрессивному формированию личности обучающихся.
2. СПС осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.
3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:
 - Конвенцией о правах детей;
 - Конституцией РФ;
 - На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - На основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. В решении всех проблем зам. директора по ВР, социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
5. СПС функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом, администрацией школы, родителями (законными представителями).
6. Деятельность СПС осуществляется психологом, социальным педагогом, логопедом, педагогом-организатором.

7. Руководство СПС осуществляется заместителем директора по ВР.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. Содержание работы СПС определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития обучающихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики зависимости в различных ее проявлениях;
- необходимостью профилактики правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся, негативного семейного воспитания;
- важностью охранно-защитной деятельности.

2. Основные задачи:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала;
- коррекционная работа по профилактике отклонений в развитии личности и познавательной сферы обучающихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений обучающихся;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий обучающихся (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей);
- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности обучающихся, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний;

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррекция негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем.

III. СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

В состав СПС входят:

1. Заместитель директора по ВР - руководитель службы;
2. Социальный педагог - член службы;
3. Педагог-психолог - член службы;
4. Педагог-организатор - член службы;
5. Логопед - член службы.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Обязанности:

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
3. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию в области педагогики и психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы.
4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, если их выполнение

- обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающегося, индивидуального подхода к каждому обучающемуся. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
 8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.
 9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
 10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.
 11. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.
 12. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).
 13. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

Права:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.
3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
4. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.
7. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.
8. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.
9. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Специалисты несут ответственность за:

1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке члены СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением члены СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
3. Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка члены СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
4. Умышленное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей члены СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленном Трудовым и (или) Гражданским законодательством.
5. Правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций.
6. Хранение и нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.
7. Рассматриваемые вопросы и принимаемые решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

8. Разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации обучающегося, находящегося в социально опасном положении.
9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, обучающихся, родителей, опекунов, попечителей.
10. Достоверность представленной информации.
11. Руководитель службы не несёт ответственность за самостоятельную (не вынесенную на обсуждение СПС) профилактическую работу социального педагога и психолога.
12. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического заключения, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.