

Принято
на совещании при директоре
МБОУ «СОШ Вулканного ГП»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «СШ Вулканного ГП»

Протокол № 4 от 30.09.2013

М.И. Каулин
Приказ от 01.12.2015 г. № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"
(МБОУ «СШ Вулканного ГП»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основной образовательной программой МБОУ «СШ Вулканного ГП».

1.2. Мониторинг качества знаний (далее – мониторинг) является формой проверки качества знаний учащихся по отдельным дисциплинам и проводится с целью определения наиболее эффективных форм организации и реализации учебного процесса.

1.3. Положение регламентирует деятельность всех участников учебного процесса по подготовке и проведению мониторинга, а также по использованию полученных результатов для повышения качества образования.

2. Организация мониторинга

2.1. Организация мониторинга осуществляется через взаимодействие структурных подразделений и сотрудников школы, обеспечивающих качество образовательного процесса:

- Заместитель директора (контроль за соответствием содержания учебных программ обязательному минимуму содержания образования; формирование графика независимого контроля, контроль за реализацией мониторинга по дисциплинам, работа с учителями по подготовке к проведению мониторинга, обсуждение и анализ результатов);
- Руководители методических объединений, учителя-предметники школы (разработка комплектов контрольно-измерительных материалов, рассмотрение на заседаниях МО, осуществление процедуры мониторинга, анализ результатов, обеспечение явки учащихся на контрольные

мероприятия);

- 2.2. Графики мониторинга качества знаний утверждаются директором школы;
- 2.3. График мониторинга качества знаний содержит сведения:
 - по наименованиям дисциплин, выносимых на независимый контроль;
 - по формам и срокам проведения контроля.
- 2.4. Утвержденные графики предоставляются участникам образовательного процесса для работы по подготовке к проведению мониторинга.
- 2.5. При проведении внепланового мониторинга (по инициативе федеральных или региональных органов управления образованием, администрации школы, руководителями МО) в план и график вносятся соответствующие изменения с обязательным уведомлением всех участников системы независимого контроля.

3. Сроки и формы проведения мониторинговых исследований качества знаний

Мониторинговые исследования качества знаний проводятся в виде:

- ✓ входной диагностической работы по русскому языку и математике во 2-11 классах на первых уроках в начале учебного года;
- ✓ промежуточного контроля по русскому языку и математике в форме полугодовых контрольных работ во 2-11 классах на 3-4 неделе декабря;
- ✓ итогового контроля по русскому языку и математике в форме годовых контрольных работ во 2-11 классах на 3-4 неделе мая;
- ✓ административных контрольных работ по предметам учебного плана в апреле - мае текущего учебного года;
- ✓ в форме анализа итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

4. Разработка и использование контрольно-измерительных материалов

- 4.1. Контрольно-измерительные материалы для мониторинга (далее – КИМ) представляют собой комплекты контрольных материалов по отдельным учебным дисциплинам.
- 4.2. КИМ могут быть оформлены в виде:
 - тестовых заданий на бумажных носителях;
 - тестовых заданий на электронных носителях.
 - заданий для проведения письменной контрольной работы.
- 4.3. Объем контрольного задания рассчитывается таким образом, чтобы время на его выполнение не превышало 1 учебного часа (45 минут) для 2-8 классов, не более 2 учебных часов для 9-11 классов.
- 4.4. Контрольные задания разрабатываются учителями – предметниками,

ведущими или имеющими опыт ведения учебной дисциплины, руководителями МО в нескольких экземплярах и вариантах и сдаются заместителю директора по УВР не позднее чем за 1 месяц до проведения контроля.

4.5. При разработке КИМ возможно использование уже имеющихся КИМ, разработанных ранее, а также КИМ, рекомендованных к применению Министерством образования РФ с соблюдением авторских прав.

4.6. Разработанные комплекты КИМ рассматриваются на заседаниях соответствующих методических объединений, групп учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по УВР, после чего используются при проведении независимого контроля.

4.7. Разработанные комплекты КИМ по дисциплинам накапливаются в Банке КИМ и хранятся у заместителя директора школы по УВР.

5. Процедура подготовки и проведения мониторинга

5.1. В начале учебного года заместители директоров доводят до сведения участников образовательного процесса графики мониторинга качества знаний.

5.2. Не позднее 15 сентября преподаватели вносят необходимые коррективы в график мониторинга по дисциплине с обязательным уведомлением заместителя директора школы по УВР.

5.3. Тексты КИМ на текущий контроль выбираются из Банка КИМ администрацией МБОУ «СШ Вулканного ГП».

5.4. Мониторинг качества знаний проводится за счет времени, отводимого на занятия по дисциплине (при использовании тестовых заданий на электронных носителях - в специально оборудованных аудиториях).

5.5. Проведение мониторинга качества знаний осуществляется заместителем директора по УВР. При необходимости к проведению процедуры мониторинга могут привлекаться представители администрации и педагоги школы.

5.6. При проведении процедуры мониторинга качества знаний имеют право присутствовать:

- преподаватель дисциплины, по которой проводится контроль;
- представители администрации школы;
- руководители методических объединений;

5.7. До начала процедуры контроля учащиеся должны быть проинструктированы о времени и процедуре выполнения контрольных заданий.

5.8. Увеличение времени на выполнение заданий не допускается.

5.9. Проверка выполненных заданий и анализ работы осуществляется учителем-предметником, при необходимости к проверке и анализу работы могут быть привлечены преподаватели по данной дисциплине.

5.10. Проверка и оценивание качества выполнения контрольных заданий проводится:

- электронных вариантов тестовых заданий - в день проведения мониторинга;
- тестовых заданий на бумажных носителях и письменных контрольных работ

– в течение 3 рабочих дней;

5.11. Качество знаний оценивается:

- выводением индивидуальной оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка	Процент верного выполнения
5	84-100%
4	66-83%
3	50-65%
2	0-49%

- выводением среднего балла, определением качественной и абсолютной успеваемости по предмету.

5.12. Заместитель директора по УВР оформляет сводные результаты мониторинга качества знаний в виде Справки, подводит итоги и делает вывод о качестве знаний учащихся.

6. Использование результатов мониторинга

6.1. Индивидуальные оценки, полученные за выполнение контрольных заданий при проведении мониторинга качества знаний, выставляются в классный журнал учителем-предметником.

6.2. Справки о качестве знаний учащихся по дисциплине доводится заместителем директора по УВР до сведения руководителя школы.

6.3 Результаты мониторинга качества знаний не позднее чем в месячный срок выносятся для обсуждения на заседании МО, совещание при директоре, где решается вопрос о:

- внесении изменений в методику обучения;
- организации дополнительной индивидуальной работы;
- введении часов дополнительных консультаций по дисциплине;
- внесении изменений в содержание КИМ по дисциплине для дальнейшего использования при проведении независимого контроля.

6.4. Администрация МБОУ «СШ Вулканного ГП» отслеживает качество организации образовательного процесса на основе анализа динамики средних баллов и показателей качественной и абсолютной успеваемости.

6.5 Документация по организации и проведению мониторинга качества знаний

- ✓ Положение о мониторинге качества знаний
- ✓ Комплекты КИМ по дисциплинам
- ✓ Графики мониторинга качества знаний
- ✓ Анализ мониторинга качества знаний
- ✓ Справки и рекомендации по итогам мониторинга качества знаний
- ✓ хранятся у заместителя директора по учебной работе.