

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа Вулканного городского поселения»**

ул. Центральная, дом 35, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036  
Тел./факс: 8(41531) 3-66-10, e-mail: [schoolvgnpel@mail.ru](mailto:schoolvgnpel@mail.ru)

Принято на заседании  
педагогического совета от  
07.10.2020 протокол № 03



М.И. Каулин

Приказ от 12.10.2020 г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ВУЛКАН»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"  
(МБОУ «СШ Вулканного ГП»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе «ВУЛКАН» МБОУ «СШ Вулканного ГП» (далее по тексту – ШСК «ВУЛКАН») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы.
- 1.2. Школьный спортивный клуб «ВУЛКАН» – общественная организация обучающихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма.
- 1.3. ШСК имеет свое название и эмблему.
- 1.4. Право создания ШСК принадлежит администрации МБОУ «СШ Вулканного ГП».
- 1.5. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:
  - наличие материально-спортивной базы, спортивного инвентаря и оборудования;
  - наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
  - активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
  - наличие спортивного объекта и медицинского работника.
- 1.6. Для открытия ШСК издается приказ директора школы, в котором назначается руководитель клуба из числа педагогических работников школы.
- 1.7. Практическая деятельность ШСК регламентируется настоящим Положением, которое утверждается руководителем МБОУ «СШ Вулканного ГП».

## **2. СТРУКТУРА ШСК**

2.1. Рабочим органом ученического самоуправления ШСК является Совет спортивного клуба, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете спортивного клуба». Количественный состав Совета определяется тем же Положением.

2.2. Руководство работой осуществляется:

- в классах – физкультурными организаторами (физоргками), избираемыми сроком на один год;
- в командах – капитанами, избираемыми сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях – судейскими бригадами по видам спорта, избираемыми сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

2.3. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

## **3. ЗАДАЧИ ШСК**

Задачами ШСК являются:

3.1. активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни школы, создание комплексных мер по спортивному развитию поселения проживающих в Вулканном городском поселении;

3.2. укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех обучающихся школы, а также население Вулканного городского поселения;

3.3. закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формирование у обучающихся жизненно необходимых физических качеств;

3.4. воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

3.5. профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

## **4. ФУНКЦИИ ШСК**

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

4.1. обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;

4.2. вовлечение обучающихся в постоянно действующие спортивные секции и группы общей физической подготовки;

4.3. проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и соседней школой (МБОУ НИКОЛАЕВСКАЯ СШ);

4.4. формирование и подготовка сборных команд школы для участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;

4.5. проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов;

- 4.6. пропаганда идей здорового образа жизни, физической культуры и спорта, как необходимые условия развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности жителя Вулканного городского поселения;
- 4.7. расширение и укрепление школьной материально-технической базы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря).
- 4.8. создания условий для массовых занятий физической культуры и спорта населения Вулканного городского поселения;
- 4.9. предоставления школьного спортивного зала в пользование населению Вулканного городского поселения;
- 4.10. популяризация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди всех категорий населения.

## **5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШСК**

Основными направлениями в работе ШСК являются:

- 5.1. привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- 5.2. воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- 5.3. организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе
- 5.4. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами. Организацию и проведение занятий осуществляют преподаватели физической культуры (школы, ДЮСШ). Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности и по желанию.
- 5.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба и тренером во взаимодействии с медицинским персоналом школы, а для населения посёлка справка от терапевта.
- 5.6. Основанием для отказа предоставления школьного спортивного зала для населения являются:
  - 5.6.1. медицинские противопоказания;
  - 5.6.2. превышение предельной численности посетителей по отношению к пропускной способности спортивного зала;
  - 5.6.3. ремонтные работы, реконструкции, переоборудование школьного спортивного зала;
  - 5.6.4. отказ не является препятствием для повторной подачи заявки на использования школьного спортивного зала для занятий населения.
- 5.7. Контроль за проведением занятий для детей осуществляет заместитель директора школы по ВР.
- 5.8. Контроль использования спортивного зала населением по назначению и сохранность имущества осуществляется Учреждениями.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШСК**

### **6.1. Участники ШСК имеют право:**

- 6.1.1. бесплатно посещать спортивный зал в соответствии с расписанием занятий и планом учебно-воспитательной работы школы;
- 6.1.2. совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
- 6.1.3. бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- 6.1.4. получать консультации;
- 6.1.5. проводить фото-видеосъёмку в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов ОУ, а также не нарушает права других людей;
- 6.1.6. приносить и использовать медицинские изделия, лекарственные средства, необходимые для обеспечения жизнедеятельности по состоянию здоровья (прогревающие мази), а также необходимые специальные средства обучения;
- 6.1.7. избирать и быть избранными в Совет ШСК

### **6.2. Обучающиеся, работники школы, население Вулканного ГП обязаны:**

- 6.2.3. соблюдать в спортивном зале требования техники безопасности;
- 6.2.4. бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- 6.2.5. выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы;
- 6.2.6. посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- 6.2.7. принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- 6.2.8. при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 6.2.9. соблюдать рекомендации школьного врача (педиатра, терапевта) по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- 6.2.10. предупреждать о нарушениях порядка пользования школьным спортивным залом; извещать администрацию школы о нарушении порядка или о замене инвентаря;
- 6.2.11. ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- 6.2.12. население Вулканного ГП по окончании тренировки обязаны произвести уборку спортивного зала;
- 6.2.13. способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;

## **7. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ШСК**

- 7.1. Время посещения ШСК определяется режимом работы и расписанием занятий МБОУ «СШ Вулканного ГП» (приложение 1).
- 7.2. Посещение ШСК в период учебных или кружковых занятий проходит в присутствии учителя или руководителя кружка.
- 7.3. Лица, посещающие ШСК «ВУЛКАН», не допускаются к пользованию спортивным залом:  
-без прохождения инструктажей по технике безопасности;

- при проведении строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточности освещённости и (или)нарушении воздушно-теплого режима.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

В своей деятельности школьный спортивный клуб «Вулкан» руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий школы и района.

Школьный спортивный клуб (ШСК) должен иметь:

- приказ по школе об открытии ШСК;
- положение о ШСК;
- положение о Совете клуба;
- списочный состав Совета клуба;
- информационный стенд о деятельности клуба;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района;
- инструкции по охране труда.

## **9. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА.**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

План утверждает директор школы.